



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า

เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ การมาสาย
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล
การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๐ เรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ ๒๐๕ (๗) ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดไว้เป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ต้องคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้การบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยคำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ จึงเห็นควรพิจารณา กำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนการมาทำงานสาย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และประกอบการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม ** (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

**** การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบแรก**

พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น (๑ ขั้น) ในแต่ละครั้ง ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๘ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๓) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่มาทำงานสายเกินกว่า ๑๗ ครั้ง/ครึ่งปี (ร้อยละ ๑๕ ของประมาณการวันทำงานครึ่งปีเท่ากับ ๑๑๔ วัน)

๔) ข้อยกเว้นในการมาทำงานสาย โดยมีการวิเคราะห์ถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่ซึ่งหากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ถือว่ามาทำงานสาย

๔.๑ เกิดกรณีภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ในพื้นที่ที่ตนเองอาศัยอยู่ โดยมีความรุนแรงสมควรแก่เหตุจนไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติราชการได้ทันเวลา

๔.๒ ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการด่วนแล้วกลับมาไม่ทันในวันเวลาเริ่มปฏิบัติราชการ

๕) การตรวจสอบเวลาการมาปฏิบัติราชการและกลับ จะตรวจสอบจากสมุดลงเวลาการปฏิบัติราชการเป็นอันดับต้น หากมีเหตุจำเป็นให้ระบุสาเหตุในสมุดลงเวลาราชการ

๖) ในกรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง มีภารกิจราชการ เช่น ประชุม อบรม สัมมนา เดินทางไปราชการหรือลา เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลา ในช่วงเวลาที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ

๗) การลา ให้ส่งใบลาให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ **ยกเว้น** การป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ

การลาป่วยครั้ง

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง หากลาเกิน ๑๕ ครั้ง ถือว่าลาป่วยครั้ง แต่ถ้าลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนดแต่วันลาไม่เกิน ๒๕ วัน และมีผลงานดีเด่น ก็อาจพิจารณาไม่ให้เกิดการเลื่อนขั้นเงินเดือน และปรับเพิ่มค่าตอบแทนได้

การมาทำงานสายต่อเนื่อง

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ถ้ามาทำงานสายเกิน ๑๗ ครั้ง โดยไม่มีเหตุถือว่ามาทำงานสายต่อเนื่อง อาจพิจารณาไม่ให้เกิดการเลื่อนขั้นเงินเดือน และปรับเพิ่มค่าตอบแทนได้

ในการยื่นใบลาทุกประเภท ของพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างทุกคนให้ยื่นใบลาตามลำดับชั้น โดยหัวหน้าส่วนราชการที่ตนเองสังกัดอยู่ อนุญาตนั้นให้บุคลากรตรวจสอบวันลา และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตตามลำดับชั้นต่อไป และจะหยุดได้ก็ต่อเมื่อผู้มีอำนาจได้อนุญาตแล้วเท่านั้น

โดยทั้งนี้ให้หัวหน้าส่วนราชการนำผลการลา มาสาย ไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. หรือเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างด้วย กรณีที่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ผู้ใดที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุพิเศษที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๐ ขั้นหรือดีเด่น ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างผู้นั้น ชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชาถึงเหตุอันสมควรที่สามารถเลื่อนขั้นเงินเดือนได้เป็นการเฉพาะรายต่อไป โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายกองสิน วิเศษศิลป์ธร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า