

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขา  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
วันที่ ๑๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางวีนิต เดชโคบุตร	ประธานสภาฯ ม.๖	วีนิต เดชโคบุตร	
๒	นางสมัย มัครมย์	รองประธานสภาฯ ม.๒	สมัย มัครมย์	
๓	นายณรงค์เดช ชาวทองกลาง	สมาชิกสภาฯ ม.๓	ณรงค์เดช ชาวทองกลาง	
๔	นายสมรักษ์ พิทักษ์วงษ์	สมาชิกสภาฯ ม.๓	สมรักษ์ พิทักษ์วงษ์	
๕	นายคมสัน ลอยคลัง	สมาชิกสภาฯ ม.๔	คมสัน ลอยคลัง	
๖	นางรำพรรณ จ้ายหนองบัว	สมาชิกสภาฯ ม.๕	รำพรรณ จ้ายหนองบัว	
๗	นางวันทนา ชั้นดี	สมาชิกสภาฯ ม.๗	วันทนา ชั้นดี	
๘	นางวันเพ็ญ ลาบัวสาร	สมาชิกสภาฯ ม.๘	วันเพ็ญ ลาบัวสาร	
๙	นางสงวน ชาอ่อน	สมาชิกสภาฯ ม.๙	สงวน ชาอ่อน	
๑๐	นางวิลาวัลย์ หน่ายโสภ	เลขานุการสภาฯ	วิลาวัลย์ ชาอ่อน	

ผู้ไม่มาประชุม : ไม่มี

ผู้ร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกองสิน วิเศษศิลปธร	นายก อบต.	กองสิน วิเศษศิลปธร	
๒	นายบุญมา ทวยทุ่งสา	รองนายก อบต.	บุญมา ทวยทุ่งสา	
๓	นายบุญเล็ง มัครมย์	รองนายก อบต.	บุญเล็ง มัครมย์	
๔	นายผดุงศักดิ์ ทองดี	เลขานุการนายก อบต.	ผดุงศักดิ์ ทองดี	
๕	จำเอกเพชร ประดับคำ	รองปลัด อบต.	เพชร ประดับคำ	
๖	นายวชิรศักดิ์ นวลศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	วชิรศักดิ์ นวลศรี	
๗	นางฐาปนี นาคบาตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	ฐาปนี นาคบาตร	
๘	นายภูริพัฒน์ อินทชชนโชติ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ภูริพัฒน์ อินทชชนโชติ	
๙	นางสร้อยเพชร ชาบุญมี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สร้อยเพชร ชาบุญมี	
๑๐	นายชนทัช แก้วคำไสย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชนทัช แก้วคำไสย์	
๑๑	นายธนจิตร พรหมดอนก่อ	นักจัดการงานทั่วไป	ธนจิตร พรหมดอนก่อ	
๑๒				
๑๓				

- ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ  
ประธานฯ ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๒ - เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา  
นางวีนิติ เดชโคบุตร : มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีมติขอมติ  
ประธานสภาฯ ที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมฯ กรุณายกมือขึ้นค่ะ  
มติที่ประชุมสภาฯ : รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อ  
วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ อย่างเป็นทางการ
- ระเบียบวาระที่ ๓ - เรื่องกระทู้ถาม  
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ  
: ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง  
: **๕.๑ รายงานผลติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
นางวีนิติ เดชโคบุตร -ขอเชิญท่านนายกรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ  
ประธานสภาฯ พ.ศ.๒๕๖๘ ขอเชิญค่ะ  
นายกองสิน วิเศษศิลปธร -เรียนท่านประธานสภาท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมขอรายงานผลการติดตาม  
นายก อบต. และประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้สภาทราบ(ตามเอกสารแนบ  
แนบท้ายรายงานการประชุม)  
นางวีนิติ เดชโคบุตร -มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายสอบถามเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ หากไม่มี ดิฉันขอให้  
ประธานสภาฯ สมาชิกได้รับทราบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๘  
ที่ประชุม : รับทราบ  
**๕.๑.๒ รายงานการประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
นางวีนิติ เดชโคบุตร -ขอเชิญท่านปลัดรายงานการประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ประธานสภาฯ ขอเชิญค่ะ  
นางวิลาวัลย์ หน่ายโสภ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เลขานุการสภาฯ ถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการ  
ดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่  
ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น  
แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการใน  
ปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ  
หน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะ  
ทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย องค์การบริหารส่วนตำบล  
โนนข่า ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาตำบล  
โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐)  
และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการ

กำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนการพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยน “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่าขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามประเมินผล การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการค/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาดังนี้

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงิน  
สะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนา  
ท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้  
งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของส่วนราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงาน  
อื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัด  
ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค  
หรือหน่วยงานอื่นๆที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นหรือเป็นโครงการกิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการ  
ประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิด  
ประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ  
๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการ พัฒนา  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ  
หน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการ  
ดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่น  
ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับ  
แต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย  
สามสิบวันระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ  
ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายจ่าย  
เพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ  
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น (การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการ  
ดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น)

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อ  
ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือใน  
การติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางใน  
การจัดทำดังนี้

๑.เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ

๒.จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรมงบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
  ๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
  ๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
  ๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
  ๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
  ๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนช่า
  ๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้อย่างถูกต้อง

#### ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนแผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

#### หลักการและเหตุผล

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนช่า เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียด/โครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน ได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่าในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า จะได้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่าเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ โดยนำเสนอ ดังนี้

### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์ และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วยการลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมดผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

### ๒.๒ บัญชีโครงการ/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ(บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือนโดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569										
						ค.ค.	พ.ย.	ค.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	จัดซื้อตู้เย็น ขนาด 13 คิวบิกฟุต จำนวน 1 หลัง	18,500	อบต.โนนข่า	สำนักปลัด			←	→									
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง	40,000	อบต.โนนข่า	สำนักปลัด			←	→									
3	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	24,000	อบต.โนนข่า	สำนักปลัด			←	→									
4	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Thank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	4,100	อบต.โนนข่า	สำนักปลัด			←	→									
5	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน 1 ตัว	3,000	อบต.โนนข่า	กองคลัง			←	→									
6	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อซิ่วางเพิ่มตั้ง 40 ช่อง จำนวน 1 ตัว	8,300	อบต.โนนข่า	กองคลัง			←	→									
7	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก Inkjet จำนวน 2 เครื่อง	9,600	อบต.โนนข่า	กองคลัง			←	→									
8	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	20,000	อบต.โนนข่า	กองการศึกษา			←	→									



๕.๑.๓ รายงานการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๘

นางวินิต เดชโคบุตร -ขอเชิญท่านนายกรายงานการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี  
ประธานสภาฯ พ.ศ.๒๕๖๘ ขอเชิญค่ะ  
นายกองสิน วิเศษศิลปธร -เรียนท่านประธานสภาท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมขอรายงานการปฏิบัติงาน  
นายก อบต. ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้สภาทราบ ดังนี้ครับ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

๑. นายกองสิน วิเศษศิลปธร ได้รับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า ในการ  
เลือกตั้ง วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และได้ประกาศรับรองผลการเลือกตั้งตามประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง  
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. บทบัญญัติในมาตรา ๕๘/๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดไว้ว่าก่อนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เข้ารับหน้าที่ให้  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบลแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยไม่มีการลงมติ ทั้งนี้ภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศผลการ  
เลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งนายกองสิน วิเศษศิลปธร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า ได้  
แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า ในการประชุมครั้งแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ตามบทบัญญัติ มาตรา ๕๘/๕ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงาน  
แสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี และวรรคหกกำหนด  
ให้คำแถลงนโยบายและรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายให้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การ  
บริหารส่วนตำบลด้วย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาท้องถิ่นให้สภาท้องถิ่นและประชาชน  
ทราบตามที่กฎหมายบัญญัติไว้
๒. เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการที่ดี  
พ.ศ. ๒๕๔๖ ด้านความโปร่งใสตรวจสอบได้

ส่วนที่ ๒

นโยบายการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า  
ที่แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า

.....  
กระผม นายกองสิน วิเศษศิลปธร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า จึงได้กำหนด  
นโยบายในการบริหารงานและพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ สำหรับช่วง ระยะเวลา ๔ ปี นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป  
เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ภายใต้ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยยึดถือ

ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์ กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาภูมิภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นหลัก ในการกำหนดนโยบาย การบริหารและพัฒนาที่สอดคล้องกับปัญหาในเขตพื้นที่รวมทั้งความต้องการพัฒนาของประชาชนในทุก ๆ ด้าน โดย มุ่งเน้นการสานต่อภารกิจที่ได้ดำเนินการไว้ให้ เกิดความต่อเนื่อง และเตรียมพร้อมที่จะพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่าได้มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว มีธุรกิจ อุตสาหกรรม พาณิชยกรรมที่เกิดขึ้นมากมาย ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า มีสภาพเป็นชุมชนเมือง มี ประชากรและประชากรแฝงประกอบอาชีพเพิ่มขึ้นพร้อมๆกับ ความเจริญเติบโตดังกล่าว ก็มีปัญหาที่รอการแก้ไขและ พัฒนาควบคู่กันไปอยู่เป็นจำนวนมาก ดังนั้นในช่วง ๔ ปี ต่อไปนี้ กระทบจึงได้กำหนด นโยบายในการพัฒนาควบคู่ไปกับการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างสมดุล โดยมีเป้าหมายเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่าเป็นชุมชน หน้าที่อยู่มี สภาพแวดล้อมที่สะอาดและปลอดภัยจากมลพิษ มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีแหล่ง การศึกษาที่ได้รับมาตรฐาน มีการรักษาประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นอันดีงาม ภายใต้หลักการมีส่วนร่วมของชุมชนที่เข้มแข็งและการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่าสามารถบรรลุความสำเร็จตาม เป้าหมายที่ได้ กล่าวไว้ข้างต้น กระทบจึงได้กำหนดนโยบายในการบริหาร ไว้ ๗ ด้าน

๑. นโยบายเร่งด่วน เพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ได้แก่ การจัดหาทุน สถาบันพระมหากษัตริย์ การ ส่งเสริมความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การแก้ไขความเดือดร้อนของ ประชาชนจากสาธารณภัย โรคติดต่อ อาทิ Covid – ๑๙ หรือโรคอุบัติใหม่อื่นๆ การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ

๒. นโยบายการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต เพื่อยกระดับให้ประชาชนมี คุณภาพที่ดีทั้งด้านการสาธารณสุข สวัสดิการสังคมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การส่งเสริมความรู้ในการดูแลสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพและการ ป้องกันโรคเชิงรุกในชุมชนรวมถึงสถานศึกษาอย่างทั่วถึง การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ส่งเสริมการดูแลสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม และพัฒนาตลาดสะอาดปลอดภัย สาธารณสุข พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลเฉพาะกลุ่มเพื่อพัฒนาบริการเตรียม ความพร้อมผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลเฉพาะกลุ่มเพื่อพัฒนาบริการเตรียม ความรู้ในการดูแลสุขภาพเฉพาะกลุ่ม การให้ความรู้ด้านสวัสดิการสังคมด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยจะ พัฒนาระบบปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเหมาะสม กับพื้นที่ จัดให้มีครุภัณฑ์ดับเพลิง เครื่องมือเครื่องใช้ ให้เพียงพอ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชน รวมทั้งส่งเสริมความ ปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนส่งเสริมการติดตั้งกล้องวงจรปิดจุดเสี่ยงต่างๆในพื้นที่

๓. นโยบายการศึกษา เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่าเป็นแหล่งศึกษาสำหรับ เด็กและเยาวชนพัฒนา คุณภาพและมาตรฐานทางการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ให้การสนับสนุนงบประมาณสถานศึกษาที่สังกัด หน่วยงานอื่น ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างพัฒนาการทางอารมณ์และสังคมผ่านกิจกรรมการเรียนรู้นอก ห้องเรียนที่ หลากหลายและเหมาะสม ส่งเสริมและปลูกฝังให้เด็กเยาวชนและประชาชนมีจิตสำนึกใน เอกลักษณ์และ ค่านิยมความเป็นไทย สืบสานและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีภูมิปัญญาไทย จัดให้มีสถานที่สำหรับการกีฬา เช่น สนาม กีฬาที่ได้มาตรฐาน รวมทั้งสนับสนุนการแข่งขัน กีฬาทุกประเภท แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนโดยทั่วไป

๔. นโยบายการปรับปรุงฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่าให้เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยที่ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สดใสและปลอดภัยจากมลพิษ โดยเร่งรัดการพัฒนาระบบป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ป้องกันการ พังทลายของตลิ่ง ปรับปรุงระบบระบายน้ำในชุมชนที่ประสบปัญหาน้ำท่วมขัง แก้ไขปัญหาน้ำเน่าเสีย โดย ส่งเสริม/ สนับสนุนความร่วมมือของชุมชนในการดูแลรักษาคลองสาธารณะ ผลักดัน การบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นพื้นที่ก่อนปล่อย

ลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติการปรับปรุงภูมิทัศน์ สร้างบรรยากาศ สะอาด สดใส พัฒนาพื้นที่สีเขียว ปรับปรุงระบบการ  
จัดเก็บขยะให้มี ประสิทธิภาพ ลดปริมาณขยะตกค้างในชุมชน เสริมสร้างให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาโดย  
การคัดแยกขยะและการจัดการขยะอันตรายอย่างถูกวิธี

๕. นโยบายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ เพื่อพัฒนาบำรุงรักษาเส้นทาง  
คมนาคมในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เชื่อมโยงโครงข่ายการคมนาคมปรับปรุงถนนสาธารณะให้เป็นถนนที่ได้มาตรฐานพร้อม  
วางท่อระบายน้ำ ปรับปรุงสะพานทางเดินเท้า สะพานทางเดินเท้าในชุมชน จัดให้มีอุปกรณ์ด้านการจราจร เครื่องหมาย  
บอกเส้นทางและสัญลักษณ์แจ้งสถานที่สำคัญอย่างชัดเจน

๖. นโยบายการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของ  
ตนเองในการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการ ปกครองท้องถิ่น โดยมีการรณรงค์ให้ประชาชนได้เห็นความสำคัญของการ  
ใช้สิทธิในการเลือกตั้งทุกระดับ และการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานที่  
เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการแผนงานของหมู่บ้านร่วมกับแผนพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมอัน  
เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและประชาชนในชุมชน ส่งเสริมและขับเคลื่อนแนวทางเขตพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง (SEDZ)  
ด้วยโมเดลเศรษฐกิจใหม่นำแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาดำเนินการเพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้  
การสนับสนุนการดำเนินการของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีส่งเสริมการฝึกอบรมอาชีพและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้แก่  
กลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน

๗. นโยบายการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนข่าสามารถ  
ดำเนินงานตามนโยบายและจัดบริการสาธารณะให้แก่ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ทั่วถึง โปร่งใส  
และคุ้มค่า โดยมี การวางแผนพัฒนาและการจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสมเพื่อพัฒนาการบริการ ทุกด้านอย่าง  
ต่อเนื่อง การพัฒนาระบบ Call Center เชื่อมโยงการบริการข้อมูล ข่าวสาร การร้องเรียนร้องทุกข์และการปรับปรุง  
ฐานข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลแผนที่ ภาษีเพื่อพัฒนาการเก็บรายได้ข้อมูลด้านการช่างการโยธา และผังเมือง ข้อมูล  
ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งพัฒนาสู่เมืองอัจฉริยะ ด้านการพัฒนา ประสิทธิภาพในการบริหารงานและ  
การปฏิบัติงาน โดยส่งเสริมการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร สมาชิก  
สภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลในทุกระดับ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งการ สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้  
ร่วมกันระหว่างฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำ จากนโยบายดังกล่าว สรุปได้ว่าเป็นนโยบายที่ตั้งอยู่บนพื้นฐาน  
ความเป็นจริงที่ประสอค์มุ่งเน้น แก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการการของประชาชนในท้องถิ่นเป็นสำคัญ

กระผมนายกองสิน วิเศษศิลปธร นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า สำหรับช่วงเวลา ๔ ปีนับตั้งแต่นี้ไป  
จะมุ่งมั่น ตั้งใจบริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า ตามแนวนโยบายที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลโนนข่าแห่งนี้ โดยจะยึดเอาประโยชน์และความอยู่ดี มีสุขของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า  
เป็นที่ตั้ง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และ ยั่งยืน ต่อไป

### ส่วนที่ ๓

#### สรุปผลการปฏิบัติราชการ

#### ตามนโยบายนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....  
ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๕ วรรคห้า และวรรคท้าย ได้กำหนดให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงาน แสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่าเป็นประจำทุกปี และเพื่อเป็นการสนับสนุนการมีส่วนร่วมตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ดังนั้น กระผมนายกองสิน วิเศษศิลป์ธร ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนข่า ขอรายงาน ผลการปฏิบัติราชการ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่าทราบในคราว ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

**ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ
1	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายเรียบทางรถไฟ ถึงบ้านบุ้อายตุ้ หมู่ที่ 6	490,000.00
2	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนางประไพ ถึงลำห้วยกุดปลาจ้อย หมู่ที่ 8	490,000.00
3	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยู จากบ้านพ่อถาวร แสงสุเมธิ ถึงหนองแวง หมู่ที่ 4	493,000.00
4	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยู ซอยข้างบ้านนาย มานิตย์ ลือคำหาญ หมู่ที่ 3	381,000.00
5	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยู จากบ้านพ่อถาวร แสงสุเมธิ ถึงหนองแวง หมู่ที่ 4	488,000.00
6	โครงการขุดลอกวัชพืชหนองน้ำกิน หมู่ที่ 2	486,000.00
7	โครงการปรับปรุงผิวจราจรลงหินคลุก สายลำห้วยข่า หมู่ที่ 5	268,000.00
8	โครงการปรับปรุงถนนดิน สายบ้านนางเพชร ผลไม้ ถึงบ้านนางบัวเรียน ก้านบัว หมู่ที่ 3	118,000.00
9	โครงการปรับปรุงถนนดินลงหินคลุก สายลำห้วยบุ้อายตุ้ หมู่ที่ 5	268,000.00
10	โครงการปรับปรุงถนนดินลงหินคลัก สายลำห้วยกุดปลาจ้อย ถึงป้อมแก๊ส หมู่ 9	188,000.00
11	โครงการปรับปรุงห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า	493,000.00

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี 2568

อบต.โนนขำ พล จ.ขอนแก่น

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ให้มีความรู้ คุณภาพ	๑๐๔	๒๙,๙๔๙,๖๐๐	๕๒	๑๙,๗๓๒,๖๗๘	๓๙	๑๘,๙๕๖,๕๘๖.๖๘	๓๙	๑๘,๗๑๗,๔๔๕.๑๒
ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่	๒๕๑	๗๑,๗๗๑,๕๐๐	๓๐	๙,๖๓๕,๐๐๐	๒๙	๙,๕๐๙,๘๕๐.๐๐	๒๖	๘,๐๔๓,๐๕๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและเศรษฐกิจเพื่อการแข่งขัน	๑๕	๙๗๐,๐๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	๕๔	๘,๐๗๐,๓๐๐	๘	๘๓๖,๐๐๐	๕	๗๔๕,๑๐๒.	๔	๒๗๑,๖๐๒.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี	๓๐	๔,๑๕๑,๐๐๓	๑๒	๑,๔๓๗,๗๒๙	๑๑	๑,๒๗๖,๒๗๕.๙๖	๑๑	๑,๒๗๖,๒๗๕.๙๖
รวม	๔๕๔	๑๑๔,๙๑๒,๔๐๓	๑๐๒	๓๑,๖๔๑,๔๐๗	๘๕	๓๐,๔๘๖,๘๑๔.๖๔	๘๐	๒๘,๓๐๘,๓๗๓.๐๘

ข. ผลการดำเนินงาน

อบต.โนนขำ ได้ดำเนินการโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณ ปี 2568 ในเขตพื้นที่ โดยได้รับความร่วมมือ การส่งเสริมและสนับสนุนจากภาคประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชนในพื้นที่ตลอดจนโครงการต่างๆ ประสบผลสำเร็จ ด้วยดี ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนทั้งในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้  
 ๑. ใ้ข้อมูลผลการดำเนินการ เช่น แผนภูมิ ตาราง กราฟเปรียบเทียบ รูปภาพ ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน หรือ ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านอื่น ๆ

ประธานสภาฯ

นายกองสิน วิเศษศิลป์ - ด้วยสำนักปลัด มีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
นายก อบต. ตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากมีความจำเป็นและไม่ได้ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายการดังนี้

**โอนลด**

จากแผนงานบริหารงานทั่วไป

หมวดงบประมาณบุคลากร

ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ )

เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน คงเหลือ ๘๐,๐๔๐ บาท

**โอนตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๒ รายการ ดังนี้**

**๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป**

- หมวดงบประมาณบุคลากร

- ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน จำนวน ๑ เครื่อง  
งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท (ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เดือน  
ธันวาคม ๒๕๖๗ )

**๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป**

- หมวดงบประมาณบุคลากร

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด

งบประมาณ ๙,๔๐๐ บาท (ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม

๒๕๖๗)รวม ๒ รายการ จำนวนงบประมาณ ที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

จำนวน ๒๑,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๕๘,๖๔๐ บาท

ข้าพเจ้า นายกองสิน วิเศษศิลป์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า ขอเสนอญัตติ  
เพื่อขอบรรจุในระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔  
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า ได้พิจารณาต่อไป

นางวินิต เดชโคบุตร

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใด มีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ดิฉันจะขอมติที่ประชุม  
สมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายรายการ  
ใหม่ เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๒,๐๐๐  
บาท (ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ )  
กรุณายกมือขึ้นค่ะ

มติที่ประชุมสภา

: อนุมัติ.....๘.....เสียง ไม่อนุมัติ.....-.....เสียง งดออกเสียง.....๑.....เสียง

- การโอนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด

งบประมาณ ๙,๔๐๐ บาท (ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เดือน  
ธันวาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุมสภา

: อนุมัติ.....๘.....เสียง ไม่อนุมัติ.....-.....เสียง งดออกเสียง.....๑.....เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

: เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

นางวีนิติ เชโคบุตร  
ประธานสภาฯ

: สำหรับวันนี้ดิฉันก็ขอขอบคุณสมาชิกสภาทุกท่าน ท่านคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน  
ราชการเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ร่วมการประชุมให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย  
ขอขอบคุณค่ะ ขอปิดการประชุม

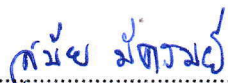
-ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.-



(นางวิลาวัลย์ หน่ายโสภ)

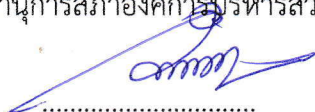
ผู้บันทึกรายงานฯ

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเช่า




(นางสมัย มัครมย์ )

ส.อบต.หมู่ ๒



( นางรำพรรณ จ้ายหนองบัว )

ส.อบต.หมู่ ๕



(นางวันทนา ชันดี )

ส.อบต.หมู่ ๗

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเช่า มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา ในสมัยประชุมสภาสมัย  
ประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ..... ครั้งที่.....ประจำปี พ.ศ. ๒๕..... วันที่ ..... เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕....

( )

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเช่า

.....