



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า
เรื่อง ระเบียบงานขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนที่ได้
ดำเนินการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

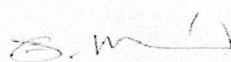
ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕๒
ในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของ
ประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา
ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า จึงขอประกาศระเบียบงานเพิ่มเติมจากเดิม ๑๕ ระเบียบงาน เป็น ๑๘
ระเบียบงาน ที่ดำเนินการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนได้รับทราบ (รายละเอียดแนบท้าย)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธนโชค พงษ์ชนะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนในการให้บริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑๒	การออกใบอนุญาตจัดเก็บขยะหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล มูลฝอย	๑. ยื่นเอกสาร ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ออกใบเสร็จ	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๑๓	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	๑. ยื่นเอกสาร ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ออกใบเสร็จ	๑๐ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๑๔	งานจดทะเบียนพาณิชย์	๑. ยื่นเอกสาร ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ออกใบเสร็จ	๗ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๑๕	จัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ	๑. ตรวจสอบเอกสาร ๒. ออกใบเสร็จ	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๑๖	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑. ยื่นเอกสาร/แจ้งทางโทรศัพท์ ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ดำเนินการ	๑ วัน/ราย	๓ ชั่วโมง/ราย
๑๗	การขออนุญาตขุดดินและถมดิน	๑. แจ้งข้อมูล ๒. ดำเนินการ หรือประสานงานที่เกี่ยวข้อง	๔๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๑๘	รับแจ้งไฟฟ้าสาธารณะชำรุด	๑. ยื่นเอกสาร ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ดำเนินการ	๑ วัน/ราย	๓ ชั่วโมง/ราย



(นายธนโชค พงษ์ชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า

กระบวนการที่ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ที่กระทรวงมหาดไทยแนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนในการให้บริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การบริการข้อมูลข่าวสาร	๑. กรอกแบบฟอร์ม	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๒	การให้บริการระบบสัญญาณอินเตอร์	๑. กรอกแบบฟอร์มการขอใช้	๕ นาที / ราย	๒ นาที / ราย
๓	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑. ยื่นเอกสาร/แจ้งทางโทรศัพท์ ๒. ดำเนินการ หรือ ประสานงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐ วัน/ราย	แจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบภายใน ๓ วัน
๔	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑. แจ้งข้อมูล ๒. ดำเนินการ หรือ ประสานงานที่เกี่ยวข้อง	๔๐ นาที/ราย	๑๐ นาที / ราย
๕	การขึ้นทะเบียน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้พิการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑. ยื่นเอกสาร ๒. ตรวจสอบเอกสาร	-	๕ นาที / ราย
๖	จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑. ยื่นเอกสาร ๒. ตรวจสอบเอกสาร	-	๕ นาที / ราย
๗	การขอใช้บริการรถกู้ชีพ-กู้ภัย	๑. แจ้งทางโทรศัพท์ ๒. ดำเนินการ หรือ ประสานงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๘	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑. ยื่นเอกสาร ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ดำเนินการ	๑ วัน/ราย	๓ ชั่วโมง/ราย
๙	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่อากรฆ่าสัตว์	๑. ยื่นเอกสาร ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ออกใบเสร็จ	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๑๐	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑. ยื่นเอกสาร ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ออกใบเสร็จ	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๑๑	จัดเก็บภาษีป้าย	๑. ยื่นเอกสาร ๒. ตรวจสอบเอกสาร ๓. ออกใบเสร็จ	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย