



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขา
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขา อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แทนตำแหน่งเดิมที่ว่าง อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขา อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑.๑ สำนักงานปลัด อบต.

ตำแหน่ง คนงาน	เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-ท-๐๐๒	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ	เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-ท-๐๐๕	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-ท-๐๐๖	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงาน	เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-ท-๐๐๗	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-ท-๐๐๘	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่ง ภารโรง	เลขที่ตำแหน่ง ๑๕๕๖-๔	จำนวน ๑ อัตรา
----------------	----------------------	---------------

๒. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจต่อสังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

/(ง) โรคติดยาเสพติด.....

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง

อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ *(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ก.ท้ายประกาศนี้)*

๓. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร

ผู้สมัครสอบที่อยู่ระหว่างบวชเป็นพระภิกษุและสามเณรไม่มีสิทธิ์สมัครสอบ และเข้าสอบตามหนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๗ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ *(โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)*

๔.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องโดยผู้สมัครนำมายื่นให้ครบถ้วนในวันสมัครเท่านั้น ดังนี้

(๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล ด้านหลังรูป)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

/ (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน.....

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) และสำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขัน จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันนั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครสอบแข่งขัน เอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองผ่านการตรวจเลือกทหาร ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบสำคัญการหย่า (ในกรณีหลักฐานไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขา กำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้มีการรับสมัครเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

สำหรับการสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขาจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขา

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบในวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขา อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์ www.nonkha.go.th

๘. วัน เวลา สถานที่สอบดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขา อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกในตามหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในท้องที่การบริหารส่วนตำบลกำหนด ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และหรือทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล ในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลโนนขา กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ข. ท้ายประกาศนี้)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ และการสอบภาคปฏิบัติรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ทำคะแนนสอบได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๑. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขา จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรใน วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขา อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์ www.nonkha.go.th

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันให้ผู้มีเลขประจำตัวสอบลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขา จะส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทั้งหมดเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เพื่อทำการขึ้นบัญชีให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และหากมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก และผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีการร้องอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ผู้ขึ้นได้ขอสิทธิรับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๒ ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขา กำหนดไว้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียน

๑๒.๓ ผู้ขึ้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑๓.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๑๓.๒ นำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน ไปในการสอบของแต่ละด้านทุกครั้งเพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวครบถ้วน จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๑๓.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๑๓.๔ ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

๑๔. เงื่อนไขการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า จะดำเนินการจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต.กำหนด ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๑๔.๑ พนักงานจ้างทั่วไป มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้งตามปีงบประมาณ โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๑๔.๒ เมื่อได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่าแล้ว หากประสงค์จะขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า ล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑๕. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่ากำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายกองสิน วิเศษศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า

**เอกสารแนบท้ายภาคผนวก ก.
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาจ้าง**

ก. พนักงานจ้างตามทั่วไป

(๑) ชื่อตำแหน่ง คนงาน

(๒) หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๓) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๔) อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ผู้ที่จะได้รับการต่อสัญญาจ้างต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ตามที่ระเบียบที่กำหนดในประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น



เอกสารแนบท้ายภาคผนวก ก.
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาจ้าง

ก. พนักงานจ้างตามทั่วไป

(๑) ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

(๒) หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๔) อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ผู้ที่จะได้รับการต่อสัญญาจ้างต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ตามที่ระเบียบที่กำหนดในประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น



เอกสารแนบท้ายภาคผนวก ก.
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาจ้าง

ก. พนักงานจ้างตามทั่วไป

(๑) ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

(๒) หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

-ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้งานรถยนต์
ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

(๔) ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

(๕) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท รวมกับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่ระเบียบกำหนด



เอกสารแนบท้ายภาคผนวก ก.
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาจ้าง

ก. พนักงานจ้างตามทั่วไป

(๑) ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

(๒) หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๓) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับใบอนุญาตขับชีรตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป
- มีความรู้ ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี

(๔) ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

(๕) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท รวมกับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่ระเบียบกำหนด



เอกสารแนบท้ายภาคผนวก ก.
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาจ้าง

ก. พนักงานจ้างตามทั่วไป

(๑) ชื่อตำแหน่ง ภารโรง

(๒) หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

-เปิด-ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย หรืองาน
อื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๓) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุ
ครุภัณฑ์ได้

(๔) ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

(๕) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท รวมกับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่ระเบียบกำหนด



เอกสารแนบท้ายภาคผนวก ข.
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

ตำแหน่ง คนงาน	จำนวน ๒ อัตรา
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง ภารโรง	จำนวน ๑ อัตรา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑) ความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ในหลักวิชาที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง	๒๐ ๒๐	การคัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ มีทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง ๒.๒ ความสามารถต่าง ๆ นอกเหนือจากงาน ในหน้าที่	๒๐ ๑๐	การคัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓) คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓.๓ ปฏิภาณ ไหวพริบ	๑๐ ๑๐ ๑๐	การคัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมิน รายละเอียดดังนี้

- ๑) แต่งกายด้วยชุดสุภาพตามแบบสากล
- ๒) ลงทะเบียนรายงานตัวในวัน และเวลาที่กำหนดตามประกาศ ฯ
- ๓) เข้าห้องรับการประเมินสมรรถนะ ตามลำดับ

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

ตำแหน่ง คนงาน	จำนวน ๒ อัตรา
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง ภารโรง	จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๒	ปิดประกาศรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร	วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๕ วันทำการ
๓	เปิดรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ พร้อมตรวจคุณสมบัติผู้สมัคร	วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๗ วันทำการ
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร ก่อนวันสรรหาและ เลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ	วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	
๕	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	
๖	ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	
๗	เรียกให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัว	วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖	
๘	รายงาน ก.อบต.จังหวัดเพื่อขอความเห็นชอบในการ จ้าง	ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	
๙	ออกคำสั่งจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่/รายงานตัวปฏิบัติ หน้าที่	หลังจากที่มี มติ ก. ให้ความเห็นชอบ	

(ลงชื่อ)



(นายกองสิน วิเศษศิลปธร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า