



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติงานประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประกอบด้วย

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ก.ท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้าง

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจต่อสังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) ไม่เป็นข้าราชการ.....

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร

ผู้สมัครสอบที่อยู่ระหว่างบวชเป็นพระภิกษุและสามเณรไม่มีสิทธิสมัครสอบ และเข้าสอบตามหนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า สามารถติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๐๐๐๙๐๕

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องโดยผู้สมัครนำมายื่นให้ครบถ้วนในวันสมัครเท่านั้น ดังนี้

๕.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร)

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) และสำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขัน จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ผู้ที่จะเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันนั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครสอบแข่งขัน เอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบรับรองผ่านการตรวจเลือกทหาร ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบสำคัญการหย่า (ในกรณีหลักฐานไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้นและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า กำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียม การสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และจะไม่จ่ายเงินให้เมื่อได้มีการรับสมัครเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

สำหรับการสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่าจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า จะ**ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบในวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗** โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า www.nonkha.go.th

๙. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า ดังนี้

๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า

๙.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกในตามหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยัตหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในท้องที่การบริหารส่วนตำบลกำหนด ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และหรือทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล ในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลโนนข่ากำหนด ดังนี้

๑๐.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิและตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) ประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์

(ก) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา โดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย)

๑.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๖

๑.๒ การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการวัดผล

๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมหรือเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๑.๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(ข) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย)

(ค) ภาควิชาการศึกษาศาสตร์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. สอบสัมภาษณ์

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ อย่างอื่น และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านด้านความรู้ความสามารถทั่วไป และด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป เกณฑ์การ ตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ทำคะแนนสอบได้ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๒. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๑๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรใน วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น และ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารโนนข่า www.nonkha.go.th

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลง มาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันให้ผู้มีเลขประจำตัวสอบลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๔. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า จะส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทั้งหมดเสนอขอความเห็นชอบจาก ก. อบต.จังหวัดขอนแก่น เพื่อทำการขึ้นบัญชีให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และหากมี การสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก และผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๑๔.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า กำหนดไว้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๔.๓ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ใน บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๕. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑๕.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกงโดยสอดขายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๑๕.๒ นำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน ไปในการสอบของแต่ละด้านทุกครั้งเพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวครบถ้วน จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๑๕.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๑๕.๔ ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

๑๖. เงื่อนไขการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า จะดำเนินการจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต.กำหนด ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า จะดำเนินการส่งจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

๑๖.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนด

๑๖.๒ เมื่อได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่าแล้ว หากประสงค์จะขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า ล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายกองสิน วิเศษศิลปธร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า

(๑) ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความเป็นมิตร ขอบอกหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงกายซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงควมามีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

(๕) ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

- ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราว (จนกว่าจะยกเลิกมติ ครม. ว่าด้วยเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว)

และสิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗



ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๒	ปิดประกาศรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร	วันที่ ๑๘ ธันวาคม – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๓	เปิดรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ พร้อมตรวจคุณสมบัติผู้สมัคร	วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๔ มกราคม ๒๕๖๗	
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร ก่อนวันสรรหาและ เลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ	วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗	
๖	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	
๗	ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗	
๘	ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น	ก่อนวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๙	เรียกให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัว	หลังจากผ่านมติ ก.อบต.จ.ขอนแก่น	
๑๐	ออกคำสั่งจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่/รายงานตัวปฏิบัติ หน้าที่	หลังจากมติ ก.อบต.จังหวัดเห็นชอบ	

(ลงชื่อ)



(นายกองสิน วิเศษศิลปธร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า