



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้บริการประชาชนในด้านของการอำนวยความสะดวก และเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประชาชนรับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ ณ ที่ว่าการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ซึ่งประชาชนที่สนใจสามารถให้ข้อมูลและขอรับข้อมูลข่าวสารจากองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า ได้ทุกวันในเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายธนโชค พงษ์ชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า

ที่ ๙๖๘/๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เพื่อให้การบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ประชาชนรับทราบและเพื่อสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีรายชื่อ ดังนี้

๑. นายเกรียงศักดิ์ สนั่นนารี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รก.
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า
๒. นางสาวร้อยเพชร ชาบุญมี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นายอธิปพันธ์ รักษาพงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
๔. นางสาวกิตติมา ไปพะนา ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้บริการประชาชนในการติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ อบต.โนนข่า
๒. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่การให้บริการข้อมูลข่าวสารและให้ความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ หากมีอุปสรรคหรือปัญหาให้แจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการแก้ไข ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายธนโชค พงษ์ชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข่า

แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบการบริการประชาชน

สำนักงานปลัด

1. ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (กรณีรายใหม่)
2. ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.)
3. ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
4. การให้บริการงานพหุหมอกควัน กำจัดมูลและแมลง

นางสร้อยเพชร ชานูญมี

5. การให้บริการข้อมูลข่าวสาร

นายอธิปพันธ์ รักษาพงษ์
นักจัดการงานทั่วไป

6. การให้ความช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย
7. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

นางสร้อยเพชร ชานูญมี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

8. ขอหนังสือรับรอง

นางสาวอัญญารัตน์ มูลสุตร

กองคลัง

1. จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
2. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
3. จัดเก็บภาษีป้าย

นางสุภาพณี นาคบาตร
ผู้อำนวยการกองคลัง

นางภัทรวดี ภักดีนอก
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

กองช่าง

1. ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (กรณีผู้ขออนุญาตใช้แบบก่อสร้างของกรมโยธาธิการและผังเมืองหรือแบบของ อบท.)

นายภูริวัต ชุมพล
ผู้อำนวยการกองช่าง

นายเดชา ปลั่งกลาง
นายช่างโยธา

9. การรับแจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญ/รับแจ้งเรื่องรื้อรื้อทุกซ์

นายวิธานวี วิเศษสม